



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.01.2021

№ 37/03-2

Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и их руководителей, условий премирования и депремирования руководителей учреждений; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности

В соответствии с Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Томский региональный ресурсный центр», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов Томской области», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Томской области», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного учреждения «Столовая Администрации Томской области», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) условия премирования и депремирования руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) положение о комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области от 01.03.2012 №37/03-41/2 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и их руководителей, условий премирования и депремирования руководителей учреждений; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности»

2) приказ Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области от 28.05.2013 №37/03-104 «О внесении изменений в приказ от 01.03.2012 №37/03-41/2»;

3) приказ Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области от 11.07.2017 №37/03-135 «О внесении изменений в приказ от 01.03.2012 №37/03-41/2»;

4) приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 06.06.2019 № 37/03-103 «О внесении изменений в приказ Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области от 01.03.2012 №37/03-41/2»;

5) приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 03.07.2019 № 37/03-119 «О внесении изменений в приказ Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области от 01.03.2012 №37/03-41/2»;

6) приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 28.11.2019 № 37/03-224 «О внесении изменений в приказ от 01.03.2012 №37/03-41/2».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области



А.В. Шатович

Приложение 1
к приказу Департамента
финансово-ресурсного
обеспечения Администрации
Томской области
от 18.01.2021 № 37/03-2

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей

№ п / п	Показатели деятельности областного государственного бюджетного учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах (макси- мально возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Срок предоставления отчетности (периодичность применения показателя)
1. Основная деятельность учреждения					
1.	Выполнение плановых мероприятий по эксплуатационно-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов государственной власти Томской области, иных государственных органов Томской области в соответствии с государственным заданием	100%	2 балла за каждый месяц (всего 24 балла за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная
2.	Наличие обоснованных жалоб учредителя, иных органов исполнительной власти на действия (бездействие) сотрудников	Отсутствие нарушений	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная

	учреждения, связанные с выполнением работ в рамках исполнения государственного задания, проведением мероприятий за счет субсидии на иные цели.				
3.	Размещение информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru в полном объеме	100%	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов в год

2. Финансово-экономическая деятельность учреждения

5.	Качество планирования доходов от приносящей доход деятельности, в процентах	От 85 до 115 процентов (включительно)	6 баллов в год	Отчет руководителя	Годовая
6.	Соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности	До даты, установленной учредителем (включительно)	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за год)	Отчет руководителя	Квартальная
7.	Отсутствие просроченной задолженности	Отсутствие нарушений	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов в год

3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами

8.	Фактически замещенных	Не менее 85%	2,25 балла за каждый	Отчет руководителя	Квартальная
----	-----------------------	--------------	----------------------	--------------------	-------------

	штатных единиц		квартал (всего 9 баллов за год)		
9.	Обеспечение соответствия квалификации работников занимаемой должности	100% плана	1 балл в год	Отчет руководителя	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов в год					
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов					

Распределение годового премиального фонда руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения» по периодам для начисления премии по итогам работы

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда
1.	Январь	6
2.	Февраль	6
3.	Март	6
4.	Апрель	11,25
5.	Май	6
6.	Июнь	6
7.	Июль	11,25
8.	Август	6
9.	Сентябрь	6
10.	Октябрь	11,25
11.	Ноябрь	6
12.	Декабрь	18,25

Приложение 2
к приказу Департамента
финансово-ресурсного
обеспечения Администрации
Томской области
от 18.01.2021 № 37/03-2

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Томский региональный ресурсный центр», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей

№ п/п	Показатели деятельности областного государственного учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах (максималь но возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Срок предоставления отчетности (периодичность применения показателя)
	Критерии основной деятельности областного государственного учреждения				
1.	Выполнение плановых мероприятий в соответствии с государственным заданием	100%	2,5 балла за каждый месяц (всего 30 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная
2.	Выполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за год)	Отчет руководителя	Квартальная
3.	Наличие обоснованных жалоб учредителя, Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, иных потребителей на действия (бездействие) сотрудников учреждения, связанные с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках исполнения государственного задания, проведением мероприятий за счет субсидии на иные цели.	Отсутствие нарушений	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная
4.	Размещение информации об учреждении на официальном сайте в информационно- телекоммуникационн ой сети Интернет	100%	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная

	www.bus.gov.ru в полном объеме				
	Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 70 баллов				
Критерии финансово–экономической деятельности, исполнительской дисциплине областного государственного учреждения					
1.	Качество планирования доходов от приносящей доход деятельности, в процентах	От 85 до 115 процентов (включительно)	3 балла в год	Отчет руководителя	Годовая
2.	Соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности	До даты, установленной учредителем (включительно)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за год)	Отчет руководителя	Квартальная
3.	Отсутствие просроченной задолженности	Отсутствие нарушений	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная
	Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 23 балла				
Критерии деятельности областного государственного учреждения, направленные на работу с кадрами					
1.	Фактически замещенных штатных единиц	Не менее 85%	1,5 балла за каждый квартал (6 баллов за год)	Отчет руководителя	Квартальная
2.	Обеспечение соответствия квалификации работников занимаемой должности	100%	1 балл в год	Отчет руководителя	Годовая
	Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 7 баллов				
	Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

Распределение годового премиального фонда руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Томский региональный ресурсный центр» по периодам для начисления премии по итогам работы

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда (%)
-------	---	--

1.	Январь	6,5
2.	Февраль	6,5
3.	Март	6,5
4.	Апрель	11,0
5.	Май	6,5
6.	Июнь	6,5
7.	Июль	11,0
8.	Август	6,5
9.	Сентябрь	6,5
10.	Октябрь	11,0
11.	Ноябрь	6,5
12.	Декабрь	15,0

Приложение 3
к приказу Департамента
финансово-ресурсного
обеспечения Администрации
Томской области
от 18.01.2021 № 37/03-2

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного
государственного бюджетного учреждения «Областной центр
автоматизированных информационных ресурсов Томской области», находящегося
в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации
Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей

№ п/п	Показатели эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов Томской области» (далее – Учреждение) и его руководителя	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя (максимально возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Срок предоставлен ия отчетности (периодично сть применения показателя)
Критерии по основной деятельности Учреждения					
1.	Уровень обеспечения функционирования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) поддержки	Процент времени простоя ИКТ в результате нештатных остановок	3 балла за каждый месяц (всего 36 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная

	деятельности органов исполнительной власти Томской области в соответствии с государственным заданием	информационных систем из утвержденного списка критически важных систем в соответствии с приложением к государственному заданию на соответствующий финансовый год и плановый период*			
2	Наличие обоснованных жалоб учредителя, Департамента развития информационного общества Администрации Томской области, иных потребителей на действия (бездействие) сотрудников учреждения, связанные с выполнением работ в рамках исполнения государственного задания, проведением мероприятий за счет субсидии на иные цели.	Отсутствие нарушений	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная
3	Размещение информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru в полном объеме	100%	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 72 балла

**Критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине
областного государственного учреждения**

1	Качество планирования	От 85 до 115 процентов	3 балла в год	Отчет руководителя	Годовая
---	-----------------------	------------------------	---------------	--------------------	---------

	доходов от приносящей доход деятельности, в процентах	(включительно)			
2	Соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности	До даты, установленной учредителем (включительно)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за год)	Отчет руководителя	Квартальная
3	Отсутствие просроченной задолженности	Отсутствие нарушений	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Отчет руководителя	Ежемесячная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 23 баллов

Критерии по деятельности Учреждения, направленной на работу с кадрами

1	Фактически замещенных штатных единиц	Не менее 85%	3 балла в год	Отчет руководителя	Годовая
2	Обеспечение соответствия квалификации работников занимаемой должности	100%	2 балла в год	Отчет руководителя	Годовая

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 5 баллов

Совокупность всех критериев по трем разделам (итога): 100 баллов

*В случае обнаружения неработоспособности информационной системы, указанной в приложении 2 к государственному заданию, представитель Департамента развития информационного общества Администрации Томской области (далее – Департамент) направляет в Учреждение заявку с указанием наименования информационной системы и описанием проблемы. Время отправки заявки является началом интервала неработоспособности указанной в обращении системы. По результатам выполнения работ по восстановлению работоспособности информационной системы директор Учреждения направляет заявителю информацию об устранении проблемы работоспособности информационной системы. Время проверки работоспособности информационной системы заявителем является сроком окончания периода неработоспособности информационной системы.

Общий процент простоя ИКТ рассчитывается по методике, утвержденной в приложении 2 к государственному заданию.

При нарушении работоспособности 1-ой информационной технологии снимается 1 балл.

При нарушении работоспособности 2-х информационных технологий снимается 2 балла.

При нарушении работоспособности 3-х и более информационных технологий снимается 3 балла.

Распределение годового премиального фонда руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов Томской области» по периодам для начисления премии по итогам работы

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда (%) ***
1.	Январь	7
2.	Февраль	7
3.	Март	9
4.	Апрель	7
5.	Май	7
6.	Июнь	9
7.	Июль	7
8.	Август	7
9.	Сентябрь	9
10.	Октябрь	7
11.	Ноябрь	7
12.	Декабрь	17

***При определении размера премии руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов Томской области» по итогам работы за соответствующий период следует учитывать соотношение значения: 1 балл равен 1 % от годового премиального фонда.

Приложение 4
к приказу Департамента
финансово-ресурсного
обеспечения Администрации
Томской области
от 18.01.2021 № 37/03-2

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей

№ п/п	Показатели эффективности деятельности областного государственного учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы областного государственного учреждения в баллах (максимально возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Срок предоставления отчетности (периодичность применения показателя)
-------	--	------------------------------	---	--	--

Критерии основной деятельности областного государственного учреждения					
1.	Место МФЦ Томской области в рейтинге Министерства экономического развития Российской Федерации по результатам оценки выполнения высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Не ниже группы высокой эффективности организации деятельности	2 балла	Отчет руководителя	Декабрь
2.	Количество сбоев в работе по вине Учреждения, повлекших приостановление приема документов заявителей	0	3 балла (всего 24 балла)	Отчет руководителя	Январь Февраль Апрель Май Июль Август Октябрь Ноябрь
3.	Доля обоснованных замечаний отраслевого департамента и Учредителя, органов исполнительной власти и местного самоуправления (Участников МФЦ) на работу Учреждения	Отсутствие нарушений	3 балла (всего 24 балла)	Отчет руководителя	Январь Февраль Апрель Май Июль Август Октябрь Ноябрь
4.	Размещение информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru в полном объеме	100%	3 балла (всего 12 баллов)	Отчёт руководителя	Март Июнь Сентябрь Декабрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 62 балла					
Критерии финансово – экономической деятельности, исполнительской дисциплине областного государственного учреждения					
1.	Отсутствие	Отсутствие	1 балл (всего 4	Отчет	Март

	просроченной кредиторской задолженности	нарушений	балла)	руководителя	Июнь Сентябрь Декабрь
2.	Равномерное освоение лимитов бюджетных обязательств (ЛБО)	В I квартале не менее 15 % от доведенных ЛБО, в I полугодии не менее 40 % от доведенных ЛБО, за 9 месяцев не менее 70 % от доведенных ЛБО, за отчетный год не менее 95 % от годовых назначений	2,5 балла (всего 10 баллов)	Отчет руководителя	Март Июнь Сентябрь Декабрь
3.	Соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности	До даты, установленной учредителем (включительно)	1,5 балла (всего 12 баллов)	Отчет руководителя	Январь Февраль Апрель Май Июль Август Октябрь Ноябрь
4.	Объем финансовых средств, привлеченных от оказания платных услуг	Не менее уровня предыдущего года	2 балла	Отчет руководителя	Декабрь

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 28 баллов

Критерии деятельности областного государственного учреждения, направленные на работу с кадрами

1.	Обеспечение соответствия квалификации работников занимаемой должности	100%	0,5 балла (всего 4 баллов)	Отчет руководителя	Январь Февраль Апрель Май Июль Август Октябрь Ноябрь
2.	Фактически замещенных штатных единиц	Не менее 85%	1,5 балла (всего 6 баллов)	Отчет руководителя	Март Июнь Сентябрь Декабрь

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов

Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов

Распределение годового премиального фонда руководителя областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по периодам для начисления премии по итогам работы

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда (%)
1.	Январь	8
2.	Февраль	8
3.	Март	8
4.	Апрель	8
5.	Май	8
6.	Июнь	8
7.	Июль	8
8.	Август	8
9.	Сентябрь	8
10.	Октябрь	8
11.	Ноябрь	8
12.	Декабрь	12

Приложение 5
к приказу Департамента
финансово-ресурсного
обеспечения Администрации
Томской области
от 18.01.2021 № 37/03-2

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Томской области», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей

№ п/п	Показатели эффективности деятельности областного государственного учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы областного государственно го учреждения в баллах (максимально возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей	Срок предоставления отчетности (периодичность применения показателя)
Критерии основной деятельности областного государственного казенного учреждения					

1.	Своевременное рассмотрение обращений, поступивших в учреждение с целью оказания квалифицированной бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам.	100%	2 балла за каждый месяц (всего 24 балла)	Отчет руководителя	Ежемесячная
2.	Доля обоснованных замечаний отраслевого департамента и Учредителя, иных потребителей на работу Учреждения	Отсутствие нарушений	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов)	Отчет руководителя	Ежемесячная
3.	Размещение информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru в полном объеме	100%	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов)	Отчёт руководителя	Ежемесячная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов

**Критерии финансово – экономической деятельности, исполнительской дисциплине
областного государственного казенного учреждения**

1.	Равномерное освоение лимитов бюджетных обязательств (ЛБО)	В I квартале не менее 15 % от доведенных ЛБО, в I полугодии не менее 40 % от доведенных ЛБО, за 9 месяцев не менее 70 % от доведенных ЛБО, за отчетный год не менее 95 % от годовых назначений	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
----	---	--	---	--------------------	-------------

2.	Соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности	До даты, установленной учредителем (включительно)	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Ежемесячная
3.	Отсутствие просроченной задолженности	Отсутствие нарушений	0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчетная форма	Квартальная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов

Критерии деятельности областного государственного казенного учреждения, направленные на работу с кадрами

1.	Обеспечение соответствия квалификации работников занимаемой должности	100%	4 балла	Отчет руководителя	Годовая
2.	Укомплектованность Учреждения персоналом	Не менее 95% от штатного расписания	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов)	Отчет руководителя	Квартальная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов

Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов

Распределение годового премиального фонда руководителя областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Томской области» по периодам для начисления премии по итогам работы

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда (%)
1.	Январь	6,5
2.	Февраль	6,5
3.	Март	6,5
4.	Апрель	11
5.	Май	6,5
6.	Июнь	6,5
7.	Июль	11
8.	Август	6,5
9.	Сентябрь	6,5
10.	Октябрь	11
11.	Ноябрь	6,5
12.	Декабрь	15

Приложение 6
к приказу Департамента
финансово-ресурсного
обеспечения Администрации
Томской области
от 18.01.2021 № 37/03-2

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного учреждения «Столовая Администрации Томской области», находящегося в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и критерии оценки эффективности работы его руководителей

№ п/п	Показатели деятельности областного государственного учреждения «Столовая Администрации Томской области» (далее – учреждение) и его руководителя	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя (максимально возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Срок предоставления отчетности (периодичность применения показателя)
1. Основная деятельность учреждения					
1.	Отсутствие нарушений сроков и порядка исполнения распоряжений и приказов Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, его письменных запросов и письменных поручений	Отсутствие нарушений	2 балла (всего 24 балла в год)	Отчет руководителя	ежемесячно
2.	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований при	Отсутствие предписаний	1 балл (всего 12 баллов в год)	Отчет руководителя	ежемесячно

	осуществлении предусмотренных уставом учреждения видов деятельности				
3.	Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей*	Отсутствие обоснованных жалоб	1 балл (всего 12 баллов в год)	Отчет руководителя	ежемесячно
4.	Рассмотрение обращений, поступивших в учреждение, в установленный законодательством Российской Федерации срок	Отсутствие нарушений сроков	0,5 балла (всего 6 баллов в год)	Отчет руководителя	ежемесячно
5.	Отсутствие замечаний со стороны учредителя, контрольных и надзорных органов	Отсутствие	0,5 балла (всего 6 баллов в год)	Отчет руководителя	ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов

2. Финансово-экономическая деятельность учреждения

6.	Соблюдение сроков предоставления отчетности в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области	Отсутствие нарушений сроков	1 балл (всего 12 баллов в год)	Отчет руководителя	ежемесячно
7.	Выполнение плана доходов по приносящей доход деятельности**	Не менее 100 процентов планового значения показателя	1 балл (всего 12 баллов в год)	Отчет руководителя	ежемесячно
8.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие нарушений	0,25 балла (всего 3 балла в год)	Отчет руководителя	ежемесячно
9.	Соблюдение положения об оплате труда и стимулировании работников	Отсутствие нарушений	0,25 балла (всего 3 балла в год)	Отчет руководителя	ежемесячно

	учреждения				
	Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов				
	3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
10.	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Не менее 80 процентов штатной численности учреждения	0,5 балла (всего 5,5 балла в год) 0,54 балла	Отчет руководителя	январь - ноябрь декабрь
11.	Обеспечение соблюдения графика повышения квалификации или переаттестации работников***	Не менее 85 процентов плана	0,33 балла (всего 3,96 балла в год)	Отчет руководителя	ежемесячно
	Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов				
	Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

*Обоснованными жалобами потребителей признаются жалобы физических, юридических лиц, органов государственной власти Томской области, по которым выявлены нарушения прав потребителей при оказании услуг или выполнении работ.

**План доходов по приносящей доход деятельности, утвержденный руководителем учреждения на календарный год, предоставляется в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в срок до 20 января текущего года.

***График повышения квалификации или переаттестации работников учреждения, утвержденный руководителем учреждения на календарный год, предоставляется в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в срок до 15 февраля текущего года.

При определении размера премии руководителя областного государственного учреждения «Столовая Администрации Томской области» по итогам работы за соответствующий период следует учитывать соотношение значения: 1 балл равен 1 проценту от годового премиального фонда.

Распределение годового премиального фонда руководителя областного государственного учреждения «Столовая Администрации Томской области» по периодам для начисления премии по итогам работы:

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда
1.	Январь	8,33
2.	Февраль	8,33
3.	Март	8,33
4.	Апрель	8,33
5.	Май	8,33

6.	Июнь	8,33
7.	Июль	8,33
8.	Август	8,33
9.	Сентябрь	8,33
10.	Октябрь	8,33
11.	Ноябрь	8,33
12.	Декабрь	8,37

Приложение 7
к приказу Департамента
финансово-ресурсного
обеспечения Администрации
Томской области
от 18.01.2021 № 37/03-2

Условия премирования и депремирования руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящие Условия разработаны в целях обеспечения заинтересованности руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Условия, учреждения, Департамент), в повышении эффективности деятельности учреждений и проявления инициативы при выполнении поставленных задач, устанавливают условия премирования и депремирования руководителей учреждений, формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждений (далее – показатели эффективности деятельности).

2. Премирование руководителей учреждений осуществляется в пределах установленного Администрацией Томской области премиального фонда по итогам работы за месяц, квартал, год.

3. Премирование руководителей учреждений производится в месяце, следующем за отчетным месяцем.

Премирование руководителей учреждений за декабрь производится в отчетном месяце.

4. Оценку эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – комиссия).

5. Руководитель учреждения представляет в Департамент отчет о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его

руководителя (далее – отчет) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Условиям.

В случае если отчетным периодом является месяц с января по ноябрь включительно, руководитель учреждения представляет отчет не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае если отчетным периодом является декабрь, руководитель учреждения представляет отчет не позднее 20 числа отчетного месяца.

6. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения (за исключением случая прекращения трудового договора по инициативе работодателя) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, отчет представляется в Департамент руководителем учреждения в срок не позднее трех рабочих дней до планируемой даты увольнения.

7. Отсутствие руководителя учреждения в отчетном периоде на рабочем месте не освобождает учреждение от обязанности представлять отчет в Департамент за указанный период.

8. Отчетным периодом для целей настоящего Положения признается календарный месяц. Понятие «отчетный период» и «отчетный месяц» используются в настоящем Положении как равнозначные.

9. К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая:

1) анализ основных результатов деятельности учреждения за отчетный период по показателям эффективности деятельности учреждения;

2) информацию о причинах отклонения фактических значений показателей эффективности деятельности учреждения от плановых значений указанных показателей (при наличии таких отклонений);

3) информацию о мерах, принятых руководителем учреждения для устранения отклонений фактических значений показателей эффективности деятельности учреждения от плановых значений указанных показателей (при наличии таких отклонений).

К пояснительной записке прилагаются документы, подтверждающие достижение значений показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе справка о состоянии просроченной задолженности учреждения, составленная на последнюю дату отчетного периода по форме согласно приложению № 2 к настоящим Условиям (при наличии такой задолженности).

10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления сведений, содержащихся в отчете и пояснительной записке к нему.

11. Отчеты областного государственного бюджетного учреждения «Томский региональный ресурсный центр», областного государственного бюджетного учреждения «Областной центр автоматизированных информационных ресурсов Томской области», областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Томской области» согласуются с руководителями структурных подразделений Администрации Томской области, которым подведомственны указанные учреждения.

12. Премия по итогам работы начисляется руководителю учреждения пропорционально фактически отработанному времени.

При исчислении фактически отработанного времени для начисления премии не учитываются периоды, когда за руководителями учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

13. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за отчетный период определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения, установленных настоящим приказом Департамента. Размер премии определяется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности, указанных в графе 1 определенной строки таблицы в приложениях 1-6 к настоящему приказу, на основании документов, указанных в графе 6 той же строки, путем применения балльной системы оценки, подсчета количества баллов, соответствующих достигнутым показателям эффективности деятельности.

14. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности учреждения, размер премии руководителя учреждения за отчетный период соответствует максимальному размеру премии по итогам работы (далее - премия) за отчетный период.

15. В случае не выполнения планового значения показателя эффективности деятельности учреждения размер премии руководителя учреждения за отчетный период снижается на значение критерия оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, предусмотренное за выполнение данного показателя эффективности деятельности учреждения.

16. При предоставлении руководителем учреждения в Департамент отчета с нарушением порядка и сроков, установленных пунктами 5, 6 настоящих Условий, размер премии за отчетный период снижается на 0,5 процента премиального фонда руководителя учреждения.

17. Основаниями для депремирования руководителя учреждения являются:

а) наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в отчетном периоде;

б) наличие фактов нарушения руководителем учреждения финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств, а также нанесение учреждению своими действиями или бездействием материального или иного ущерба;

в) появления руководителя на работе (на своем рабочем месте либо на территории учреждения или организации – работодателя) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, или совершение прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

г) наличие актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем, выявленных в отчетном периоде.

18. Основания для снижения руководителю учреждения размера премии установлены приложением № 3 к настоящим Условиям.

19. При повторном применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в период действия неснятого дисциплинарного взыскания размер премии руководителя учреждения за отчетный

период, в котором имело место повторное применение дисциплинарного взыскания, дополнительно снижается на 5 процентов максимального размера премии за отчетный период.

20. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения (за исключением случая прекращения трудового договора по инициативе работодателя) до истечения отчетного периода, премия выплачивается за фактически отработанное в указанном периоде время.

21. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя до истечения отчетного периода, премия за указанный период не выплачивается.

В случае назначения руководителя учреждения на должность в отчетном периоде премия выплачивается за фактически отработанное в указанном периоде время.

22. Решение о снижении размера премии, депремировании руководителей учреждений принимает комиссия в следующих случаях и процентном выражении:

Наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания	от 10 до 50
Наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора	от 50 до 100
Наличие дисциплинарного взыскания в виде увольнения по соответствующим основаниям	100

23. Решение о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы за отчетный период принимается Департаментом в форме распоряжения на основании заключения Комиссии.

Приложение № 1

Условиям премирования и депремирования
руководителей областных государственных учреждений,
в отношении которых Департамент
финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет о выполнении показателей и критериев оценки эффективности
деятельности _____ и его руководителя
(наименование областного государственного учреждения)
за _____ 20__ года

№ п/п	Показатели эффективности	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
----------	-----------------------------	---------------------------------	------------------------------------

	деятельности учреждения	эффективности деятельности учреждения	эффективности деятельности учреждения за отчетный период

Руководитель учреждения

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер учреждения

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

Условиям премирования и депремирования
руководителей областных государственных
учреждений, в отношении которых Департамент
финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Форма

Справка о состоянии просроченной дебиторской задолженности

(наименование областного государственного учреждения)

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма зadolженности по состоянию на конец отчетного периода	Дата возникнове ния дебиторской зadolженност и	Основание возникнове ния дебиторской зadolженност и < * >	Меры, принятые учреждением по взысканию просроченной дебиторской зadolженности с указанием даты

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /
(подпись)
(расшифровка)

<*> Указываются дата и номер документа, послужившего основанием возникновения дебиторской задолженности

Приложение № 3
Условиям премирования и депремирования
руководителей областных государственных учреждений,
в отношении которых Департамент
финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Основания для снижения руководителю учреждения размера премии

Основания снижения размера премии	Процент снижения, %
Наличие замечаний по срокам и качеству представления в Департамент/структурное подразделение Администрации Томской области, которому подведомственно учреждение, отчетов, информации по оперативным запросам и других информационных материалов (в том числе по реализации государственных программ) в отчетном периоде	до 50
Наличие обоснованных жалоб на руководителя учреждения со стороны работников учреждения, в отчетном периоде	до 50
Выявленные в учреждении нарушения правил пожарной безопасности, правил охраны труда	от 50 до 100
Выявленные в учреждении нарушения трудового законодательства по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами, Департаментом: 1) в сфере оплаты и охраны труда работников учреждения в отчетном периоде 2) другие нарушения в сфере трудового законодательства в отчетном периоде	от 80 до 100 до 50
Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашений, заключенных между учреждением и Департаментом	до 100

Приложение 8
к приказу Департамента
финансово-ресурсного
обеспечения Администрации
Томской области
от 18.01.2021 № 37/03-2

Положение о комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Комиссия по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - комиссия), создается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее - Департамент) в целях осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 14 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии не может быть менее трех человек.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Департамента.

5. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предоставленный отчет о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее – Отчет) и пояснительную записку к нему;

2) проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя;

3) заслушивает на заседаниях комиссии руководителей учреждений, а также иных работников учреждения, привлекает на заседания комиссии специалистов Департамента и структурных подразделений Администрации Томской области;

4) запрашивает письменные пояснения руководителя учреждения относительно информации, содержащейся в отчете, дополнительные материалы от

учреждений и структурных подразделений Департамента и Администрации Томской области для уточнения представленных сведений;

5) устанавливает наличие либо отсутствие обстоятельств, являющихся основанием для депремирования руководителей учреждений;

6) определяет размер премии руководителей учреждений;

7) готовит заключение по результатам оценки выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности (далее - заключение);

8) готовит предложения начальнику Департамента по вопросам, связанным с эффективностью деятельности учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, необходимые для оценки выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

6. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

7. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

При отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя Комиссии заседание проводит один из членов комиссии, избранный на заседании простым большинством голосов.

8. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии из членов Комиссии назначается секретарь.

Секретарь комиссии:

1) обеспечивает информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

2) ведет делопроизводство комиссии, оформляет заключение комиссии и направляет подписанное заключение комиссии в Департамент, по поручению председателя комиссии формирует отчет о деятельности комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

В случае если отчетным периодом является месяц с января по ноябрь включительно, заседание Комиссии проводится не позднее месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае если отчетным периодом является декабрь, заседание Комиссии проводится не позднее 25 числа отчетного месяца.

10. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии не позднее двух рабочих дней до начала заседания информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания с указанием повестки.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

12. Комиссия не принимает к рассмотрению отчеты, представленные по истечении трех месяцев с даты предоставления отчетов, предусмотренной правовым актом Департамента.

В случае представления отчета, не соответствующего требованиям, установленным правовым актом Департамента, заседание Комиссии переносится с учетом даты представления отчета в надлежащем виде и полном объеме.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется в виде заключения о премировании руководителя учреждения, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Член Комиссии, не согласный с заключением Комиссии, вправе не подписывать указанное заключение и письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена Комиссии прилагается к соответствующему заключению Комиссии.

15. Заключение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии направляется секретарем Комиссии в Департамент.