



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.09.2024

№ 21-п

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 27.12.2021 № 37/03-20 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.12.2021, № 7001202112280008).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

О.С. Крылова



Государственная регистрация
Дата: 19.09.2024
Номер: 1183-37/2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента финансово-ресурсного обеспечения

Администрации Томской области

от 18.09.2024 № 21-п

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент), и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области (далее – отчет).

2. Отчет составляется областным государственным учреждением, подведомственным Департаменту (далее – учреждение) в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения.

4. Отчет формируется учреждением на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1 «Результаты деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел 3 «Эффективность деятельности». Указанный раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных областными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности областных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

6. Требования к отчету и порядок формирования сведений, включаемых в отчет, регулируется разделами II, III Общих требований к порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

8. Поступивший в Департамент отчет передается на рассмотрение в комитет сводного планирования, бюджетного учета и отчетности (далее – комитет).

Отчет рассматривается комитетом в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением в отчете информации и (или) ее представления не в полном объеме комитетом подготавливается проект письма о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для возврата отчета для доработки, который передается на подписание начальнику Департамента.

В случае отсутствия замечаний согласование отчета Департаментом осуществляется грифом «Согласовано» за подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

9. Учреждение осуществляет доработку отчета в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о его доработке и повторно представляет на рассмотрение в Департамент.

10. Доработанный учреждением отчет рассматривается комитетом в течение трех рабочих дней со дня его представления в Департамент.

11. Руководитель учреждения обеспечивает размещение отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).



Приложение к порядку
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
областных государственных учреждений,
подведомственных Департаменту финансово-
ресурсного обеспечения Администрации
Томской области, и об использовании
закрепленного за ними имущества,
находящегося в государственной
собственности Томской области

СОГЛАСОВАН

Начальник Департамента
финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН

Руководитель областного государственного
учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о результатах деятельности областного государственного учреждения,
подведомственного Департаменту финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ним имущества,
находящегося в государственной собственности Томской области

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	

Учреждение

Тип учреждения

(казенное – «01», бюджетное –
«02», автономное – «03»

Орган,
осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

БК

Публично-правовое
образование

по ОКТМО

Периодичность:
годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

2.

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.

2.

Исполнитель

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
исполнителя)

