



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2024

№ 175-р

Об утверждении кодекса этики и поведения работников
Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области,
не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области

В соответствии с частью 1 статьи 12⁵, пунктом 4 части 2 статьи 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить кодекс этики и поведения работников Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

О.С. Крылова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Департамента
финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 18.07.2024 № 175 -р

Кодекс этики и поведения работников Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, не являющиеся государственными гражданскими служащими Томской области (далее – работники, департамент), независимо от выполняемой ими трудовой функции.

3. Работники, принимаемые на работу в департамент, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в департаменте.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к деятельности департамента как исполнительного органа Томской области и обеспечение единых норм поведения работников.

2. Основные принципы и правила поведения работников

6. В своей деятельности работники должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

1) законность – законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации и для всех без исключения физических и юридических лиц, и подлежат неукоснительному соблюдению и создавать условия для его реализации;

2) профессионализм - осуществление работником свои трудовых обязанностей на должном профессиональном уровне и наиболее эффективно использование имеющихся знаний, умений и навыков;

3) ответственность за совершение коррупционных правонарушений - работники несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

7. Работники обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области;

2) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые (должностные) обязанности в целях обеспечения эффективной работы департамента;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных трудовым договором, должностной инструкцией;

4) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами, государственными гражданскими служащими, проходящими службу в департаменте (далее – государственные служащие), другими работниками департамента;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету департамента;

9) воздерживаться от некорректных высказываний, суждений и оценок в отношении государственных служащих, работников департамента;

10) исключать действия, которые влияют или могут повлиять на репутацию государственных служащих, работников департамента, равно как и действия по распространению информации, порочащей честь, достоинство и доброе имя государственных служащих, работников департамента;

11) постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

12) осознанно и ответственно размещать информацию в личных целях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, не допускать размещения изображений, текстовых, аудио- и видеоматериалов, нарушающих общепринятые морально-этические нормы;

13) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц,

находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

8. Работникам следует:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как департамента, так и их деятельности;

2) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе департамента, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3) соблюдать установленные в департаменте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

5) принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность или (и) которая стала им известна в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

9. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов и противодействия коррупции работникам необходимо:

1) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками департамента, государственными служащими, контрагентами или иными лицами;

4) воздерживаться от поведения, высказываний, жестов, которые могут быть истолкованы окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

5) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых (должностных) обязанностей возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Работник не может осуществлять работу в департаменте в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником, государственным служащим, при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

3. Этические правила поведения работников

11. Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. Работники при исполнении трудовых (должностных) обязанностей должны воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения, находиться в помещениях департамента, Администрации Томской области, иных исполнительных органов Томской области в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

13. Работники должны способствовать своим поведением установлению деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества в коллективе, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работников при исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к департаменту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

15. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению, учитывается при рассмотрении вопросов о переводе его на вышестоящую должность, о поощрении, о наложении дисциплинарных взысканий, а также влечет привлечение к ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.